



Arrangörsguide för SM i Karate

v. 2020



Arrangörsguide för SM i karate

v. 2020 -

Som arrangör av SM (Svenska Mästerskapen) gör du en värdefull insats för svensk karate och axlar ett stort ansvar. SM är den tävling som bäst visar upp vår sport i Sverige.

Vi hoppas att det ska vara givande att vara värd för SM och att värdföreningen också ska dra nytta av att vara delaktig, t.ex. i form av den kompetensutveckling det innebär att arrangera samt PR till klubben på hemmaplan.

Denna guide sammanfattar några punkter vi anser det viktigt att tänka på och komma ihåg. Saknar du någon information är du alltid välkommen att kontakta SKF:s kansli.

Tid och plats

SM ska vara förlagt under två dagar i samband med en helg. I första hand på datum fastställt av SKF, i andra hand i samråd med sökande arrangör. Arrangören kan välja på följande alternativ:

1. fredag kväll – lördag, dagtid.
2. lördag – söndag, dagtid.

Finns andra förslag på alternativ ska dessa beslutas av förbundsstyrelsen i samband med sanktionsansökan.

Inbjudan och information till SM ska publiceras senast 6 månader innan evenemanget.

Så snart som möjligt ska program och tidsschema finnas klart för SM, dock senast en (1) vecka innan.

På tidsschemat/programmet ska anges tid och plats för:

- Platsregistrering
- Invägning
- Domarbriefing
- Coachbriefing
- Tävlingsstart
- Prel. starttider för kategorier
- Lunch/paus
- Invigning
- Bankett
- Övrig relevant info som arrangören anser behöver ges

Ekonomi

- Värdföreningen får ett-bidrag från förbundet på sammanlagt **100 000 kr** vilket faktureras från föreningen till förbundets kansli.
- Medicinsk personal arvoderas av arrangören. Den rekommenderade summan är 1 500 kr/tävlingsdag.
- Domararvoden utbetalas enligt officiell domartaxa (se Bilaga 4). Kostnaden står arrangören för.
- Kostnaden för mästerskapstecken står SKF för, övriga priser/medaljer betalas av arrangören. För att beställa mästerskapstecken kontakta SKF kansli i god tid för leverans.
- Kostnaden för licenshyra för Sportdata betalas av SKF och faktureras till förbundets kansli.
- Senast en månad efter att SM har ägt rum ska värdföreningen skicka en budget med utfall till SKF:s kansli.
- Övriga kostnader och utgifter hanteras alltid av värdföreningen.

PR och marknadsföring

Livesändning

Som värdförening ska du ombesörja livesändning på internet. Du ansvarar själv för val av leverantör/sändningskanal och teknisk support.

Minimikrav för produktion:

- en kamera per matta
- hela matchytan ska synas
- ljud ska finnas
- god upplösning
- information om länk till livesändningen ska gå ut minst dag före tävlingen startar

Önskvärt är ett sändningsformat där grafik, repris och kommentatorer möjliggörs.

Hemsida

Som SM-arrangör ska du använda domänen www.karatesm.se. Inloggning för redigering tillhandahålls av SKF kansli, alternativt så lämnas material enligt överenskommelse till kansliet som hjälper till att uppdatera innehållet.

Gränssnittet är skapat via leverantören Hemsida 24 och manualer för hantering finns på www.hemsida24.se. Du kan få tillgång till att hantera hemsidan 6 månader före tävlingen och fram till nästkommande SM-period startar efter avslutat arrangemang.

Hemsidan ska fungera som främsta kanal för SM och all relevant information ska anges där, såsom tidsschema, kategorier, information om resa och boende, bankett etc. Hemsidan får endast nyttjas till information som rör SM i karate.

Press/Media

SKF skickar ut en allmän pressrelease om SM ca 1-2 veckor före evenemanget. Det är önskvärt att värdföreningen tar kontakt med lokalmedia i den region man är verksam. Vill föreningen ha hjälp med att sammanställa pressmaterial till media, eller har andra funderingar, du alltid välkommen att kontakta SKF:s kansli.

SKF tillhandahåller förbundsfotograf/er vilken/-a ska ges pressackreditering.

SKF ger annonsplats på www.swekarate.se. Det är upp till värdföreningen att lämna in en banner i lämpligt format, kontakta kansliet vid frågor. Det står också värdföreningen fritt att använda SKF:s sociala medier för marknadsföring av SM.

Det är önskvärt att SKF:s kansli löpande informeras om förändringar för att kunna hjälpa till att informera.

Tävling & förenade villkor

Sportdata ska användas för anmälan/registrering och lottning. Licens tillhandahålls av SKF.

Arrangören ska i god tid ombesörja att Sportdataadministratören och sekretariaten är väl förtrogna med mjukvara och handhavande. Utbildning och support tillhandahålls av Tekniska kommittén. Kontakta dem i god tid innan för att stämma av behov genom att mejla till tk@swekarate.se

Arrangören ansvarar för att övriga funktionärer är väl insatta i sina uppgifter och ansvarsområden på SM samt nödvändiga delar i regelverk och tävlingsbestämmelser.

Lottningen och invägning ska ske under överinseende av Tekniska kommittén. Kontakta dem i god tid innan för att bestämma tid och plats (mer information om anmälan, lottning och invägning, se bilaga 1, 2 och 3).

- Alla obligatoriska tävlingsklasser ska erbjudas.
- Det ska finnas minst 3 matchtytor.
- Om arrangören önskar kan utvalda s.k. *superfinaler* (endast seniorklasser) genomföras på 1 matta.
- Om superfinaler genomförs kan arrangören välja att ha en upphöjd matchyta (max 1 m över golvet).
- Arrangören ska sträva efter att tidsschema följs och att tävlingen genomförs med minsta möjliga fördröjning.
- Det bör finnas minst 1 läkare per 2 mattor tillsammans med en sjuksköterska per matta (bilaga 4).
- Mästerskapstecken beställs via SKF:s kansli. Var ute i god tid för att garantera leverans.
- Arrangören ombesörjer själv övriga medaljer/pokaler/priser.
- Domare tillsätts av SKF Domarkommitté (DK). Arrangören bör i god tid ta kontakt med DK för att försäkra sig om bästa möjliga domarbesättning.
- Arrangören ska tillgodose innehållet i DK:s checklista för SM (Se bilaga 4)
- Chefsdomaren ska innan tävlingsstart ges möjlighet att inspektera matchområdet och säkerställa säkerhet.
- Lagtävling på SM genomförs enligt praxis med tre (3) tävlande. Lagtävling ska schemaläggas efter de individuella klasserna.
- Se övriga regler, villkor och tävlingsbestämmelser på www.swekarate.se:
<http://iof2.idrottonline.se/Svenskakarateforbundet/Tavling/ReglerDokument/>
<http://iof2.idrottonline.se/Svenskakarateforbundet/Tavling/ReglerDokument/RegelverkKataKumite/>

Resa, boende, bankett

På hemsidan för karate-SM ska det finnas praktisk information om resväg och rekommenderat boende, gärna flera hotell i olika prisklasser och minst ett som ligger nära arenan.

Om arrangören kommit överens med olika hotell om bra priser ska det framgå tydligt för att ge bästa förutsättningar för tillresande.

Det är önskvärt att värdforeningen arrangerar en bankett, s.k. *Sayonaraparty*, som ett tillfälle för deltagarna att umgås över föreningsgränserna och ge ett fint avslut på SM. Kostnad för banketten får ej inte överstiga 300 kr per person.

Alkohol drycker får inte ingå i bankettpriset utan ska säljas separat. Arrangören har rätt att bestämma ett högsta antal gäster och anmälan ska öppnas i så god tid som möjligt. SKF:s förbundsledning och inbjudna utländska domare, om sådana finns, ska inte betala bankettavgift.

Sponsorer

Arrangören skall i god tid innan arrangemanget ta kontakt med SKF:s huvudsponsor.

Företaget ska erbjudas en välexponerad yta som utställare i direkt anslutning till arenan, som ska godkännas av sponsorn. Arrangören tillhandahåller bord och el enligt sponsors önskemål.

Andra sponsorer tillåts så länge de inte konkurrerar med produktutbudet hos SKF:s huvudsponsor.

Lycka till!



Anmälan SM i Karate

v. 2020 -

Sista anmälningsdag för SM är **14 dagar** före tävlingens första dag.

I Sportdata avgör "Cut date" vilken klass den tävlande har möjlighet att ställa upp i (matchar födelsedatum mot tävlingsdatum). Säkerställ att Cut date är samma som tävlingens första dag, annars kan det skapa oväntade problem.

Om det uppstår problem med Sportdata måste arrangören skyndsamt avhjälpa felet och meddela alla klubbar samt TK. Om problemet hindrar klubbar från att göra anmälningar innan deadline måste arrangören erbjuda alternativa anmälningsmetoder och/eller förlänga anmälningstiden.

Om en klubb inte kan göra anmälan i tid på grund av problem med egen utrustning eller tjänst måste en representant för klubben notifiera arrangören skriftligen (e-post) före angiven deadline och skicka en kopia till TK. Detta måste framgå av inbjudan.

Alla obligatoriska klasser som ska erbjudas på SM.

Damer seniorer -50 kg, -55 kg, -61 kg, -68 kg, +68 kg.

Individuell kata/kumite samt kumitelag (standard och mix) och lagkata.

Damer U-21 -50 kg, -55 kg, -61 kg, -68 kg, +68 kg

Individuell kata/kumite

Herrar seniorer -60 kg, -67 kg, -75 kg, -84 kg, +84 kg.

Individuell kata/kumite samt kumitelag (standard och mix) och lagkata.

Herrar U21 -60 kg, -67 kg, -75 kg, -84 kg, +84 kg

Individuell kata/kumite

Damer juniorer -48 kg, -53 kg, -59 kg, +59 kg.

Individuell kata/kumite samt kumitelag (standard och mix) och lagkata.

Herrar juniorer -55 kg, -61 kg, -68 kg, -76 kg, +76 kg

Individuell kata/kumite samt kumitelag (standard och mix) och lagkata.

Damer yngre juniorer -47 kg, -54 kg, +54 kg.

Individuell, kata/kumite samt lagkumite.

Herrar yngre juniorer -52 kg, -57 kg, -63 kg, -70 kg, +70 kg.

Individuell, kata/kumite samt lagkumite.

Kata i rullstol, mixad klass, damer och herrar från 14 år.

Högst två lag per förening och klass tillåts deltaga.

Lagets namn ska vara detsamma som föreningens namn. Om två lag från samma klubb deltar numreras dessa I & II.

Ett mixat kumitelag ska bestå av fem personer där tre män och två kvinnor ingår.



Lottningsrutin för SM i Karate

v. 2020

Lottning ska ske minst 10 dagar före tävlingens första dag och preliminär lottning ska publiceras på hemsidan för SM direkt efteråt. Den slutgiltiga lottningen ska publiceras 7 dagar innan SM.

Lottningen ska ske under överinseende av Tekniska kommittén. Kontakta dem i god tid innan för att bestämma tid och plats, e-post: tk@swekarate.se .

Som grund ska tävlande från samma klubb mötas så sent som möjligt i tävlingsträdet. Säkerställ att Sportdata är inställt på att separera de tävlande på klubbnivå.

Seedning ska göras baserat på föregående års placering 1-3.

En tävlande ska bara seedas om hen tävlar i samma viktklass som föregående år.

Sportdata erbjuder flera olika "Seed modes".

Välj Seed mode 2.

OBS!

Seedningen kan påverka lottningen så att en tävlande från samma klubb möts i första tävlingsomgången. Detta uppstår ibland när det är många från samma klubb i klassen.

Om det går att justera manuellt utan att seedningen påverkas så ska det göras.



Rutin för invägning på SM i Karate

v. 2020

TK:s kalibrerade vågar ska användas för att säkerställa att korrekt vikt noteras och att ingen tävlande stryks på fel grund.

Vågarna ska överlämnas till arrangören i samband med lottningen så att inte yttre omständigheter (väder, inställda avgångar m.m.) hindrar att vågarna är på plats i tid för invägningen.

Om TK:s representant inte kan vara på plats kan övervakningen av invägningen delegeras till en ersättare som i första hand utses av TK. I andra hand kan en funktionär utses av arrangören förutsatt att gällande rutiner för invägning följs.

Vid invägningen ska tävlingslicensen kontrolleras för att säkerställa att det är rätt person som väger in.

Tävlande vägs in i karate-gi. 0,200 kg över- eller undervikt tolereras. I tveksamma fall tillåts deltagare att väga in iförd kortbyxa. Den tävlande ska vid behov erbjudas invägning i avskilt rum/område med en invägningskontrollant av samma kön. Tävlande som inte uppfyller ovanstående krav när invägningen är slut får inte delta. Invägningsresultatet ska tydligt noteras på de officiella matchprotokollen/tävlingsträden.

Om den tävlande är anmäld i flera klasser ska resultatet noteras på samtliga matchprotokoll. Invägning gäller dock endast individuella klasser, inte lag. Matchprotokollen lämnas löpande till tatamin omedelbart efter att de är klara.

TK:s representant eller utsedd ersättare ska inte ha andra uppdrag under samma dag som hen övervakar invägningen.

Arrangören bör vara generös med tiderna för invägning.



Medicinska kommitténs riktlinjer angående medicinsk service vid SM

Läkare från MK är närvarande vid SM i egenskap av chefsläkare och har framför allt en övervakande samt stödjande funktion och deltar i alla beslut som rör avstängning av tävlande till följd av skada.

SM-arrangören ska senast 2 månader före tävling skicka in läkarnas namn och CV till MK för godkännande. Läkarna bör ha kännedom om idrottsmedicin och traumatiska skador och ska ha tidigare vana som matchläkare vid karatetävlingar.

Det är krav på att samtliga närvarande läkare genomgått MK:s kurs eller motsvarande utbildning via Svensk Idrottsmedicinsk förening eller högskola.

Det bör finnas minst 1 läkare per 2 mattor tillsammans med en sjuksköterska per matta, alt. sjukgymnast/naprapat med godkänd utbildning enligt ovan.

Alla läkare skall vara väl förtrodda med den medicinska handboken, regelverket kring mattan, samt hur avstängning och återkallande av tävlingslicens sker.

Ett bord för medicinsk utrustning bör finnas per två tatamis med följande utrustning:

- Engångshandskar och handdesinfektionsmedel.
- Utrustning för att ta hand om blödande sårskador och näsblödningar: kompresser, steri-strip, enklare bandage och omläggingsmateriel, kirurgisk tejp (eller liknande), hemostatiskt förband (Hemostop eller liknande), steril koksaltlösning, sårtvätt och sax. Valfritt: sårlim och suturutrustning inkl. lokalbedövningsmedel.
- Högelastiska lindor av typen Dauerlinda och sporttejp.
- Undersökningsutrustning: tungspatlar och ficklampa. Valfritt: stetoskop, otoskop och nässpekulum.
- Is i plastpåsar och/eller kylspray.
- Erforderlig/lämplig städustrustning för att vid behov torka av tävlingsmattan.
- Penna, paper och skaderapportblanketter.



DK och arrangör Checklista för SM

v. 2020 -

- Det är DK (domarkommittén) som ansvarar för uttagning och inbjudan av domare.
- Preliminärt körschema ska lämnas till DK senast en (1) vecka före SM där tid för domarbriefing är avsatt.
- Enskild lokal för domare ska finnas under tävlingen för briefing, lunch och vila.
- Förfriskningar ska finnas tillgängligt i närheten av matchytorna.
- Lunch ska ingå och vara inplanerad under dagen. Arrangören avgör om det är vid en fast tidpunkt eller på rullande schema och informerar DK om detta före domarbriefingen.
- Länk till kombiblankett för ersättningar ska finnas i domarinbjudan för att arrangören ska kunna få ett underlag till utbetalningar.
- Arvode för svenska domare ska utbetalas av arrangören senast inom en vecka efter avslutat SM. Arrangören meddelar DK innan om det sker kontant på plats eller begär in kontonummer för aktuella domare.
- Utländska domare ska alltid ges arvode/ersättning kontant, förberedda kuvert ska finnas.