



Direktiv och uppdragsbeskrivning till Landslagsledningen

Reviderad av förbundsstyrelsen (FS) den 18/9 2018

Mål och visionsarbete för landslagsverksamheten tas fram i samarbete mellan SKF Förbundsstyrelse (FS) och landslagsledningen. Kortfattat är målsättningen att landslaget skall vinna medaljer på WKF:s officiella Premier League, Serie A, Världsmästerskap, Europamästerskap samt Nordiskt mästerskap och OS. Vidare skall landslaget vara en angelägenhet och stolthet inte bara för hela karatesverige utan för hela idrottssverige.

Landslagsledningens respektive ansvarsområden redovisas nedan. De flesta beslut gällande landslagets verksamhet diskuteras givetvis inom ledningen för att komma fram till gemensamt tagna beslut. Landslagsledningen ska visa engagemang, öppenhet och lyhördhet mot utövare, klubbledare och distriktsansvariga så att det är attraktivt att vara med i landslaget.

Organisation

Landslagsledningen (LL), består av Förbundskaptenerna (FK) samt Landslagskoordinator (LK) och Olympisk manager (OM) dessa utses av SKF Förbundsstyrelse (FS). LL ansvarar för landslagskommitténs hela verksamhet, se nedan.

Strukturen i landslagskommittén skall vara följande:

- Förbundskaptен Kumite. (Utses av FS)
- Förbundskaptен Kata. (Utses av FS)
- Landslagskoordinator med administrativt ansvar. (Utses av FS)
- Olympisk manager. (Utses av FS)
- Assisterande förbundskaptener om FK anser att behov finns. (Utses av LL)
- 1-2 Fystränare med ansvar för fysisk träning och uppbyggnad. (Utses av LL)
- En utsedd kontaktperson för RFs Elitidrottscentrum. (Utses av LL)
- En utsedd kontaktperson för sponsor. (Utses av LL)

Till landslagsverksamheten finns också knuten en Distriktsamordnare som utses av FS samt en medicinskt ansvarig som utses av medicinska kommittén.

Utöver dessa tar landslagsledningen efter behov in externa resurser enligt detta direktiv.

Landslagskommitténs resurser

LL har till sitt förfogande de medel som disponeras enligt budget, samtliga tränare och andra personer kopplad till landslagskommittén samt förbundskansliet.

FS vill speciellt påtala samarbetet med Bosöns elitidrottscentrum för såväl plats för praktiskt utförande, fortbildning som nyttjande av deras befintliga resurser.

LL har rätt att vid behov knyta externa resurser - idrottspsykolog, läkare, spetstränare, kostrådgivare, massör, naprapat, m.fl. - för att landslaget skall nå sina mål.

LL har rätt att i samråd delegera uppdrag till en annan person, det är dock LL som har övergripande ansvar för uppdragets genomförande och resultat.

Ekonomi

LL beslutar gemensamt kring landslagets årsplanering inom ramen för fastställd budget.

Det innebär att LL skall genomföra den verksamhetsplan som FS godkänt och disponera de medel som ställts till förfogande för att på bästa sätt uppnå uppsatta mål för verksamheten.

LK ansvarar för administrativ planering såsom bokningar, resor och annat som kan komma ifråga för att uppfylla landslagets uppdrag.

FK föreslår kandidater till elitidrottsstöd hos RF. Utsedd kontaktperson ansvarar för att söka och redovisa tilldelade resursmedel från RF:s elitidrottsstöd.

SKFs kassör har det yttersta ansvaret för tilldelning av budget till landslagets verksamhet.

LL har gemensamt ansvar för att tilldelad budget följer den upprättade verksamhetsplanen.

LK ansvarar för kontinuerlig kontroll av verksamhetens följsamhet mot budget och är kontaktperson mot SKFs kassör.

SKFs kassör ansvarar för och attesterar landslagsledningens kostnadsersättningar och arvodering.

Begäran om kostnadsersättning skall lämnas till SKF kansli senast 30 dagar efter avslutat evenemang, äldre ersättningskrav betalas inte ut. Dessa anspråk skall följa de av styrelsen fastslagna regler om kostnadsersättningar inom Förbundet.

LL ansvarar för att tillhandahålla ekonomisk redovisning efter erlagda utgifter kopplade till företagskort till SKF Kansli, lämplig rutin bestäms i samråd med GS.

Verksamhet

LL ansvarar för att upprätta landslagets verksamhetsplan och årsplanering. Denna skall vara klar och publiceras i november året före verksamhetsåret. Om inte hela året av godtagbara skäl kan fastställas ska publicering ske halvårsvis.

LK ansvarar för att landslagets verksamhetsplan svarar mot budget.

FK ansvarar för den praktiska planeringen och utförande när landslagets tävlar på nationella, internationella tävlingar, landskamper samt NM, EM och VM.

LK ansvarar för administrativ planering samt beställning av landslagets resor, kost och logi till nationella, internationella tävlingar, landskamper samt NM, EM och VM.

FK ansvarar för genomförande av landslagsläger och uttagningsläger.

LK ansvarar för administrativ planering av landslagsläger och uttagningsläger.

FK ansvarar för genomförande och uppföljning av fysiska tester och tävlingsresultat med varje utövare. Träningsupplägg, träningsplan, taktik och metodik skall utvärderas av FK.

FK ansvarar för och skall ha löpande dialog med landslagsutövarna. FK skall därtill, 1ggr/år, genomföra utvecklingssamtal med landslagsutövarna.

FK ansvarar för och skall ha en löpande dialog med landslagsutövarnas klubbledare.

FK skall genomföra omvärldsanalys av internationell tävlingskarate.

LL ansvarar gemensamt för framtagande av nödvändiga arbetsdokument för att Landslagskommitténs uppdrag skall kunna genomföras. Dessa skall fastställas av FS före ikraftträdande.

LL skall följa de riktlinjer och krav för landslag och elitutveckling som fastställs av Förbundsstyrelsen.

LK ansvarar för att årsplanering, policies, riktlinjer, krav och i övrigt relevanta dokument, samt information om landslagsledning och landslagsmedlemmar tillhandahålls kansliet för publicering och hålls uppdaterade på SKFs hemsida.

Av LL utsedd kontaktperson för RF:s Elitidrottscentrum/elitidrottsstöd ansvarar för att rapportering kring landslagets verksamhet och utvecklingsplaner kommer RF tillhanda enligt krav och önskemål.

LL skall underställa sig fortbildning inom ramen för RF:s elitutvecklingskrav. Planerad fortbildning skall ingå i verksamhetsplanen.

LL ansvarar för att landslagsutövare och ledare använder sponsrad tävlingsutrustning och inte på något sätt kan uppfattas motarbeta förbundets sponsor under den tid man är landslagsrepresentant.

Av LL utsedd kontaktperson för sponsor ansvarar för beställning och distribution av landslagets sponsrade tävlingsutrustning.

Distriktssamordnare i samråd med LL ansvarar för administration planering kring distriktens deltagande i landslagsverksamheten.

Olympisk manager är övergripande administrativt ansvarig för de OS-insatser som genomförs inom SKF.

Redovisning och kontaktansvar

LK ansvarar för att verksamhetsplan samt äskad budget inkommer till FS senast i november året före verksamhetsåret.

LL ansvarar för löpande rapportering till Förbundsstyrelse när avvikelser eller incidenter sker som kan generera allmänt intresse eller påverka ordinarie verksamhet eller verksamhetsplan.

LL ansvarar för att rapportera till SKF kansli i PR-syfte kring tävlingar och läger eller andra händelser som kan generera positiv uppmärksamhet. Av LL utsedd person har i samråd med kansliet möjlighet att direkt på egen hand rapportera kring verksamheten i SKF:s sociala medier.

LL ansvarar gemensamt för att landslagstruppen lever upp till förbundets riktlinjer, ansvar mot sponsorer och målsättning.

Av LL utsedd kontaktperson ansvarar för kontakterna med RF:s Elitidrottscentrum och underrättar LL om aktuell verksamhet. LL bestämmer vilka aktiviteter man skall delta i.

LL upprätthåller kontakt och samarbete samt planerar aktiviteter med Karateförbundets Riksidrottsgymnasium (RIG) och ska i samråd med ansvarig RIG-tränare inkludera eleverna i förbundets elitutveckling.

LK ansvarar för att landslagets årliga verksamhetsberättelse inkommer till Förbundets kansli senast i december varje år.

Olympisk manager är ansvarig idrottskontakt gentemot SOK och FS för de OS-insatser som genomförs inom SKF.

Uttagning till Landslag, tävlingar och Mästerskap

FK ansvarar för uttagning till Svenska Landslaget i Karate samt för uttagning till de tävlingar och mästerskap som ingår i landslagets verksamhetsplanering. I tillägg till detta ansvarar FK för de personer som kan komma i fråga för speciell OS-satsning. Uttagningar skall följa de riktlinjer och direktiv som landslagsledningen tillsammans tagit fram och presenterat på SKF:s hemsida. LL ansvarar för att dessa efterlevs.

Avstängning

LL har möjlighet att gemensamt besluta att helt eller på viss tid stänga av utövare från landslagsverksamheten, samt möjlighet att skicka hem utövare från pågående uppdrag, om dessa brutit mot gällande villkor, regler eller policies. Detta skall ske under säkra och ordnade former. I det fall utövaren är minderårig ska målsman omedelbart kontaktas.

I direkt anslutning till ev. avstängning skall Svenska Karateförbundets Juridiska Nämnd meddelas om avstängning och grunder för denna, kontakt tas med i första hand med SKF:s GS som är JNs ständiga sekreterare. Rekommenderar landslagsledningen att personen är avstängd under utredning måste detta ske synnerligen skyndsamt.

Övriga krav

LL bör inneha god förmåga att uttrycka sig i tal och skrift på svenska och engelska.

LL ska i samråd med SKF kansli finnas tillhanda för uttalande i samband med frågor från press och media.